

Textverarbeitungs-Aufgaben

Schreibe mit der Textverarbeitung für jede Aufgabe die Lösung in der Schriftgröße 14 auf! Es wird für den weiteren Unterricht vorausgesetzt, dass du diese Aufgaben lösen kannst.

1. Wann wird am Zeilenende ein *RETURN* benutzt? Wann ein sog. *weiches RETURN*, wann das sog. *harte RETURN* ?
2. Wie kann man die Sichtbarkeit von Leer- oder Returnzeichen ein- und ausschalten?
3. Wie können mit Hilfe von Tastaturkürzeln ganze Textteile kopiert, verschoben oder gelöscht werden?
4. Welche drei unterschiedliche Tabulatorzeichen gibt es? Wie löscht oder verschiebt man diese? Beachte hierbei auch die Bedeutung der harten *RETURNS*!
5. Wie ändert man den Zeilenabstand für einen einzelnen Absatz, wie für die ganze Seite? Rücke einen einzelnen Abschnitt mehrere cm ein! Ändere Schriftform und Schriftgröße!
6. Wie ändert man die Breiten der vier Ränder einer Seite?
7. Wie kann man die Größenansicht eines Textes ändern ohne die Textgröße der Buchstaben zu ändern?
8. Benutze tief- und hochgestellte Indizes. Schreibe z.B. Folgendes ab:
Um 7.⁴⁵ Uhr beginnt der Unterricht.
Die Gleichung $x^4 = 1$ hat die zwei Lösungen $x_1 = 1$ und $x_2 = -1$
9. Benutze die *Sonderzeichen* im Menue *Einfügen* ! Beispiel:
Meine Telefonnummer lautet: ☎ 1234/5678
Die beiden Lösungen lauten $x_{1,2} = \pm 1$
Für die Winkel gilt: $\alpha = 30^\circ$ und $\beta = 45^\circ$
10. Erstelle mit Hilfe einer Tabelle deinen Stundenplan etwa in nachfolgender Form!
Achte auf Größen, Farben und Textausrichtung!

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	Mathe				
2	Mathe				
3	Deutsch				
4	Erdkunde				
5					
6					
7					Sport

Wie fügt man zusätzliche Zeilen oder Spalten ein?